Términos de referencia

Coordinadora Local de Proyecto en Chimaltenango

"Junam/Juntas: Autonomía y atención Integral para vidas libres de violencia de mujeres indígenas y mestizas de Chimaltenango con el CAIMUS"

(Código 2022/PRYC/001015)

Organización: Asociación Generando Equidad, Liderazgo y Oportunidades (ASOGEN)

Cooperante: Asociación Solidaria Andaluza de Desarrollo (ASAD).

Donante: Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID).

Duración: 18 meses.

Fecha de inicio: 14 de febrero 2023.

Localización: CAIMUS de Chimaltenango, con desplazamientos eventuales a otros municipios de intervención en este departamento.

Proceso de reclutamiento:

- ✔ Las personas interesadas deben enviar a los correos electrónicos **guatemala@asad.es y direccion.asogen@gmail.com con el asunto Coordinadora PRYC001015** sus candidaturas con los siguientes documentos actualizados en formato pdf: hoja de vida (CV de máximo 3 páginas); documentos que acrediten la formación académica y experiencia requerida en la convocatoria; últimas 2 referencias laborales (datos de contacto del empleador con documentos de constancia laboral); 2 cartas de referencia y respaldo de la candidatura.

- ✔ Las candidaturas seleccionadas serán contactadas para la realización de una prueba escrita sobre las capacidades técnicas requeridas para el puesto y una entrevista personal.

- ✔ Fecha límite recepción de candidaturas: **7 de febrero de 2023 hasta las 16.00h** (no serán aceptadas candidaturas incompletas o recibidas fuera de la fecha límite).

Condiciones laborales:

- ✔ Contrato anual de 12 meses renovable por otros 06 meses (en función del desempeño laboral) con un período de prueba.

- ✔ Jornada completa (40h semanales) de lunes a viernes (con flexibilidad para el trabajo algunos fines de semana) en régimen de exclusividad.

- ✔ Salario base superior al salario mínimo más prestaciones de ley.

1. Perfil requerido

Requisitos:

- Profesional con estudios superiores en el área de ciencias sociales (psicología, empresariales, trabajo social) con enfoque y formación en gestión de proyectos y Derechos Humanos de las mujeres.
- Al menos 3 años de experiencia demostrable en coordinación, formulación, gestión, ejecución y seguimiento de programas y proyectos de desarrollo con enfoque en empoderamiento económico de las mujeres. Preferiblemente en el departamento de Chimaltenango.
- Experiencia demostrable y dominio del ciclo de proyectos y programas (específicamente Marco Lógico) y en la sistematización de procesos y elaboración de informes periódicos de ejecución técnica y financiera.
- Experiencia demostrable en gestión y coordinación de recursos humanos.
- Excelentes conocimientos de la realidad y la coyuntura socioeconómica y política en clave de género y equidad.
- Excelente conocimiento del contexto sociopolítico, económico y cultural del departamento de Chimaltenango y experiencia demostrable en el relacionamiento estratégico con actores institucionales y de la sociedad civil locales y departamentales.
- Dominio alto de paquete Office y correo electrónico.
- Idiomas castellano imprescindible; Maya- Kaqchiquel será altamente valorado.
- Es imprescindible residir en Chimaltenango o en áreas aledañas al municipio.
- Imprescindible: compromiso por la igualdad de género y los derechos humanos de las mujeres; respeto a la diversidad y oposición a cualquier forma de discriminación.
- Deseable: licencia y habilidad para manejar vehículos de 4x4.

Competencias Personales:

- Disponibilidad para trabajar a tiempo completo (40 h semanales) de lunes a viernes y flexibilidad para adaptarse a eventualidades.
- Capacidad para trabajar de forma autónoma.
- Excelentes capacidades para el trabajo en equipo y la resolución de conflictos.

- Persona resolutiva con capacidad para proponer alternativas y tomar decisiones operacionales de manera efectiva y ágil.

2. Funciones, responsabilidades y actividades

La coordinadora local de proyecto deberá garantizar la correcta ejecución técnica, administrativa, logística y económica del proyecto en Chimaltenango, trabajando en conjunto con la coordinadora de ASAD en todo lo relacionado a la ejecución del mismo y a la identificación y formulación de nuevas propuestas.

La coordinadora trabajará bajo la supervisión de ASOGEN y de ASAD en un primer nivel; del Comité de Coordinación y Seguimiento del Proyecto en un segundo según lo establecido en el manual interno de gestión del proyecto y en el sistema de seguimiento y monitoreo creado.

El proyecto no se hará responsable ni cancelará ninguna multa ni penalización por el retraso, el incorrecto pago de impuestos ni por la omisión o incumplimiento de la legislación y normativa en materia fiscal y/ o laboral en Guatemala, siendo la coordinadora del proyecto la responsable de supervisar estas tareas atribuidas a la auxiliar contable.

Las funciones específicas que deberá desarrollar son las siguientes:

Coordinación Técnica	- Coordinar la implementación, ejecución y monitoreo de las actividades del proyecto de acuerdo con lo establecido en la formulación del proyecto (marco lógico; presupuesto y cronograma) - Apoyar y coordinar la recolección y análisis de todos los datos y fuentes de verificación establecidas en el proyecto. - Elaborar junto al comité de seguimiento del proyecto, ASAD y ASOGEN el plan de gestión del proyecto. - Participar en la identificación y formulación de nuevas propuestas. - Elaborar los informes técnicos conforme a los formularios y normativas del donante (AECID). - Elaborar y hacer seguimiento de los siguientes documentos técnicos mensuales: plan de actividades; plan

	de fuentes de verificación; reporte mensual de seguimiento del proyecto. - Organizar y participar en reuniones periódicas con el comité de seguimiento del proyecto y diferentes actores participantes del mismo. - Participar en la elaboración de TdR y procesos de selección y de asistencias técnicas del proyecto. - Acompañar y coordinar las asistencias técnicas contratadas en el marco del proyecto. - Participar en formaciones, talleres y demás actividades del proyecto. - Participar activamente en las reuniones semanales y mensuales de coordinación técnica del proyecto. - Apoyo en la elaboración de planes de acción trimestrales y monitoreo y evaluación de resultados. - Realizar otras tareas específicas que le sean atribuidas por la coordinación del proyecto.
Coordinación de Recursos Humanos	- Garantizar el cumplimiento del plan de trabajo del personal y asistencias técnicas contratadas en el proyecto y presentación del mismo a la coordinadora expatriada del proyecto. - Elaboración de los contratos y TdR de la prestación de servicios profesionales del personal vinculado al proyecto cumpliendo la legislación guatemalteca en materia de trabajo. - Apoyar el reclutamiento del personal local vinculado al proyecto. - Realizar la evaluación de desempeño trimestral del personal y asistencias técnicas contratadas en el marco del proyecto.
Coordinación Logística	- Apoyar la elaboración y creación de documentos necesarios para la ejecución del proyecto a nivel logístico. - Planificar semanal y mensualmente las tareas logísticas para la implementación de las actividades planificadas. - Garantizar la adquisición, instalación y el mantenimiento de los equipamientos y materiales adquiridos en el marco del proyecto asegurando la utilización adecuada de los mismos.

	- Generar y producir material informativo para la divulgación de las actividades de acuerdo con el plan de comunicación diseñado en el marco del proyecto. - Monitorear el plan de comunicación del proyecto. - Planificar y asegurar la disponibilidad trimestral de consumibles y materiales de oficina necesarios para la implementación de las actividades. - Responsabilizarse del mantenimiento y actualización del archivo administrativo del proyecto.
Coordinación Financiera	- Verificar el cumplimiento de la ejecución financiera del proyecto supervisando el trabajo de la contadora en coordinación con la administradora. - Revisar documentación de soporte de ejecución financiera del proyecto.

3. Antecedentes

La Asociación Generando Equidad, Liderazgo y Oportunidades (ASOGEN) y la Asociación Solidaria Andaluza de Desarrollo (ASAD) implementan, con el apoyo financiero de la AECID, el proyecto *"Junam/Juntas: Autonomía y atención Integral para vidas libres de violencia de mujeres indígenas y mestizas de Chimaltenango con el CAIMUS* que busca contribuir al logro de una vida libre de violencia de las niñas, adolescentes y mujeres indígenas y mestizas, del departamento de Chimaltenango.

A través del Centro de Apoyo Integral para Mujeres Sobrevivientes de Violencia (CAIMUS) de Chimaltenango coordinado por ASOGEN, se espera con este proyecto, contribuir a que las mujeres del departamento accedan a una atención integral reforzada, así como a autonomía económica para el ejercicio pleno de sus derechos (ODS5).