

RESPONSABLE DE CONTRATACIONES Y SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO GUINEA-BISÁU

PERIODO: incorporación prevista **septiembre-octubre 2023.**

CONTRATO: indefinido (sujeto a disponibilidad de fondos de los proyectos) con período de prueba de 6 meses. Contrato laboral bajo la legislación española.

LUGAR: Isla de Bubaque, región de Bolama. Guinea-Bisáu.

SUPERVISIÓN: la persona seleccionada reportará directamente a la sede central de ASAD.

Asociación Solidaria Andaluza de Desarrollo

La Asociación Solidaria Andaluza de Desarrollo (ASAD) nace en Granada en 2005 como ONGD sin ánimo de lucro con el objetivo de contribuir a la justicia social a través de la promoción de los Derechos Humanos, su respeto y defensa y la lucha contra las causas de la desigualdad.

En ASAD apostamos por impulsar sociedades más democráticas y un desarrollo basado en la voluntad de las propias comunidades, tomando como base la solidaridad, la paz, la justicia social y la equidad de género. Es por eso que realizamos acciones de Educación y Cooperación para el desarrollo donde la creatividad y la comunicación tienen un papel fundamental, ya que las consideramos factores clave para el empoderamiento y la participación activa de la ciudadanía global.

Las líneas transversales de trabajo de ASAD son el Derecho a la comunicación, la equidad de género, la sostenibilidad medioambiental y el fortalecimiento de las instituciones y entidades con las que trabajamos.

Contexto

ASAD cuenta con su sede principal en la ciudad de Granada, España, desde donde coordina la ejecución de proyectos de cooperación en Guatemala, Colombia, República Dominicana y Guinea-Bisáu, a la vez que acompaña la ejecución de los proyectos de Educación y Acción Social que se desarrollan en Andalucía.

La organización trabaja en Guinea-Bisáu desde el año 2007, especialmente en las áreas de educación, desarrollo de infraestructura básica, emprendimiento y soberanía alimentaria. En estos momentos, ASAD ejecuta proyectos en dos regiones del país, Bolama y Bafatá.

A partir de septiembre de 2023 ASAD comenzará a ejecutar el proyecto “Mejora de las oportunidades económicas y de empleo, la seguridad alimentaria y el acceso al agua potable, la educación y la electricidad en la isla de Bubaque, región de Bolama, Guinea-Bisáu, mediante el desarrollo de infraestructuras básicas, la formación profesional y la promoción empresarial”. Este proyecto forma parte del componente técnico del Fondo para la Estabilización y el Desarrollo Regional en regiones frágiles dentro de los Estados miembros de la CEDEAO (FRSD), esfuerzo conjunto de la comisión de la CEDEAO y el Ministerio Federal de Cooperación Económica y Desarrollo de Alemania (BMZ), ejecutado por La Sociedad Alemana para la Cooperación Internacional (GIZ) y el Banco de Desarrollo del Estado de la República Federal de Alemania (KfW), con la colaboración de ASAD.

Funciones del Puesto

- Coordinar el seguimiento administrativo-financiero del proyecto, en permanente comunicación con la sede central de ASAD y el organismo financiador.
- Liderar y coordinar los procesos de licitación y contratación de obras y asistencias técnicas, garantizando la adherencia a los reglamentos del organismo financiador y a los manuales desarrollados por ASAD.
- Coordinación y supervisión del personal local administrativo-financiero del proyecto.
- Elaboración de pliegos de condiciones de obras de infraestructura y subcontrataciones para la publicación de licitaciones.
- Coordinación del proceso de contratación de consultoras/es y contratistas y seguimiento a los contratos firmados.
- Elaboración de manuales administrativo-financieros para el proyecto y monitoreo de su cumplimiento.
- Creación, implementación y monitoreo de sistemas de seguimiento administrativo-financiero a través de la aplicación web dedicada.
- Elaboración periódica de documentos de análisis financiero del proyecto para toma de decisiones.
- Elaboración de informes de seguimiento y justificación financieros tanto internos como externos, según las normativas del organismo financiador y ASAD.
- Formulación de proyectos susceptibles de ser financiados por fondos públicos o por otras entidades financiadoras.

Perfil

Requisitos imprescindibles:

- **La persona contratada debe tener nacionalidad de la Unión Europea o permiso de trabajo en España, pues el contrato se realiza legalmente en dicho país.**
- Titulación universitaria superior en derecho, ciencias económicas, empresariales o carrera afín.
- Especialización universitaria en cooperación al desarrollo.
- Al menos 2 años de experiencia laboral en cooperación al desarrollo preferiblemente en África Subsahariana.
- Al menos 2 años de experiencia en la coordinación de procesos de licitación.
- Al menos 2 años de experiencia en gestión financiera de proyectos.
- Nivel alto de castellano (C1 o lengua materna) y excelentes capacidades de redacción.
- Nivel alto de inglés (C1 o lengua materna) y excelentes capacidades de redacción.
- Nivel medio/alto de portugués (B2) y buenas capacidades de comunicación oral y de redacción.
- Excelente manejo de paquete office específicamente Word y Excel.
- Excelente manejo de Drive y las herramientas de trabajo de Google.
- Compromiso con los derechos humanos y específicamente con la equidad de género.
- Compromiso con los valores de ASAD.
- Capacidad de flexibilidad y adaptación, así como de trabajo bajo plazos reducidos.
- Buenas dotes de comunicación, negociación y resolución de conflictos.

Requisitos valorables:

- Facilidad para el trabajo en equipo, la dirección de personas y la coordinación con equipos presencialmente y a distancia.
- Experiencia en la gestión económico-financiera de proyectos financiados por la UE.
- Nivel medio/alto de kriol y buenas capacidades de comunicación oral.
- Formación en género y/o derechos humanos de las mujeres.
- Orientación al trabajo por resultados.
- Conocimientos y/o formación en comunicación institucional y/o para el cambio social.
- Conocimientos de la legislación de Guinea-Bisáu en materia de licitaciones y contrataciones.

Condiciones laborales

- Puesto: RESPONSABLE DE CONTRATACIONES Y SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO (jornada laboral completa).
- Lugar de trabajo: Isla de Bubaque, con desplazamientos frecuentes a Bisáu.
- Rango salarial: 25.000-28.000 € bruto anual.
- Condiciones: Seguro médico DKV cooperantes y de vida.
- Dietas y traslados: todas las dietas y traslados necesarios para el cumplimiento de las actividades del proyecto serán cubiertos por ASAD según tablas internas y normativa de justificación.
- Duración: contrato indefinido sujeto a la disponibilidad de fondos de proyectos, con período de prueba de 6 meses.
- Incorporación: **Septiembre-octubre de 2023.**

Presentación de candidaturas

La selección se realizará considerando las calificaciones profesionales y la capacidad técnica de las personas candidatas, mediante la presentación del currículum vitae detallado individual y la realización de una prueba técnica y una entrevista personal.

Remitir CV (máximo 4 páginas) en el que aparezca explícito el cumplimiento de los requisitos imprescindibles señalados en los TdR y carta de motivación en formato PDF a los siguientes correos: **cooperacion@asad.es** y **asad2@asad.es**, con el asunto "RESPONSABLE DE CONTRATACIONES Y SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO" con fecha límite: **28 de agosto de 2023 (hora española)**

** Debido al volumen de aplicaciones, sólo se contactará a las candidatas/os seleccionadas/os. Por favor, absténganse candidaturas de personas que no cumplan los requisitos de la oferta.

**No discriminación: ASAD no discrimina por motivos de género, nacionalidad, raza u otros en sus procesos de selección, garantizando condiciones de equidad en el acceso a los puestos ofertados.

**ASAD podrá revisar candidaturas y contactar candidatas/os antes del cierre del periodo de presentación de candidaturas.